

PRESENTAZIONI LIVELLO BASE

SYLLABUS MODULO C06.2

PASSAPORTO INFORMATICO EIRSAF



Scopo

Questo documento descrive il syllabus del Modulo **Presentazioni Livello Base** erogato e certificato da **IRSAF** - Istituto di Ricerca Scientifica e di Alta Formazione. Di seguito sono descritti i risultati attesi del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità che saranno sviluppate dal candidato. Il syllabus rappresenta un utile strumento per comprendere quali competenze è necessario aver acquisito per il superamento dell'esame relativo a questo modulo.

Presentazioni Livello Base

Il Modulo **Presentazioni Livello Base** mira a introdurre una panoramica sui principali strumenti di presentazione e si sofferma su quello offerto da Microsoft chiamato Power Point. Il modulo mostra quali sono le principali funzionalità di Power Point e come utilizzarle per realizzare una presentazione. In particolare il modulo si sofferma sul concetto di oggetto e mostra come inserire alcuni dei più usati oggetti in una presentazione Power Point. Inoltre il modulo mostra come applicare modelli e temi a una presentazione Power Point.

Obiettivi formativi

- Conoscere i principali strumenti di presentazione
- Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni
- Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
- Saper applicare e modificare un layout a una diapositiva
- Saper modificare, copiare, incollare, aggiungere ed eliminare diapositiva
- Conoscere e saper utilizzare i modelli di una diapositiva
- Conoscere e saper utilizzare i temi diapositiva
- Conoscere e saper cambiare sfondo diapositiva
- Saper inserire e modificare segnaposto, casella di testo e forma
- Conoscere e saper applicare immagini
- Saper inserire e modificare tabelle
- Conoscere e saper creare e modificare altri oggetti Power Point



Unità didattica	Argomento/attività	Id.	Capacità sviluppata
C06.2.1 - Panoramica degli Strumenti di presentazione	C06.2.1.1 - Presentazione	C06.2.1.1.1	Conoscere i principali strumenti di presentazione
		C06.2.1.1.2	Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni
	C06.2.1.2 - Programmi per creare presentazioni	C06.2.1.2.1	Conoscere i principali strumenti di presentazione
		C06.2.1.2.2	Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni
C06.2.2 - Creare una presentazione in Power Point	C06.2.2.1 - Creare una presentazione Power Point	C06.2.2.1.1	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.2.1.2	Conoscere i principali strumenti di presentazione
		C06.2.2.1.3	Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni
	C06.2.2.2 - Elementi di una pagina Power Point	C06.2.2.2.1	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.2.2.2	Conoscere i principali strumenti di presentazione
		C06.2.2.2.3	Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni
	C06.2.2.3 - Layout diapositiva	C06.2.2.3.1	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.2.3.2	Conoscere i principali strumenti di presentazione
		C06.2.2.3.3	Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni
		C06.2.2.3.4	Saper applicare e modificare un layout a una diapositiva
	C06.2.2.4 - Operazioni su diapositiva	C06.2.2.4.1	Saper modificare, copiare, incollare , aggiungere ed eliminare diapositiva
		C06.2.2.4.2	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
C06.2.2.4.3		Conoscere i principali strumenti di presentazione	
C06.2.2.4.4		Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni	



Unità didattica	Argomento/attività	Id.	Capacità sviluppata
C06.2.3 - Modelli di una diapositiva Power Point	C06.2.3.1 - Modelli diapositiva	C06.2.3.1.1	Conoscere e saper utilizzare i modelli di una diapositiva
		C06.2.3.1.2	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.3.1.3	Conoscere i principali strumenti di presentazione
		C06.2.3.1.4	Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni
	C06.2.3.2 - Tema diapositiva	C06.2.3.2.1	Conoscere e saper utilizzare i modelli di una diapositiva
		C06.2.3.2.2	Conoscere e saper utilizzare i temi diapositiva
		C06.2.3.2.3	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.3.2.4	Conoscere i principali strumenti di presentazione
		C06.2.3.2.5	Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni
	C06.2.3.3 - Sfondo diapositiva	C06.2.3.3.1	Conoscere e saper utilizzare i modelli di una diapositiva
		C06.2.3.3.2	Conoscere e saper cambiare sfondo diapositiva
		C06.2.3.3.3	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.3.3.4	Conoscere i principali strumenti di presentazione
		C06.2.3.3.5	Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni
C06.2.4 - Testi e immagini	C06.2.4.1 - Segnaposto, casella di testo e forma	C06.2.4.1.1	Saper inserire e modificare segnaposto, casella di testo e forma
		C06.2.4.1.2	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.4.1.3	Conoscere i principali strumenti di presentazione
		C06.2.4.1.4	Conoscere il significato di termini usati nella gestione delle presentazioni
	C06.2.4.2 - Immagini	C06.2.4.2.1	Conoscere e saper applicare immagini



Unità didattica	Argomento/attività	Id.	Capacità sviluppata
		C06.2.4.2.2	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.4.2.3	Conoscere i principali strumenti di presentazione
C06.2.5 - Grafici e oggetti	C06.2.5.1 - Tabelle	C06.2.5.1.1	Saper inserire e modificare tabelle
		C06.2.5.1.2	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.5.1.3	Conoscere i principali strumenti di presentazione
	C06.2.5.2 - Grafici	C06.2.5.2.1	Saper inserire e modificare grafici
		C06.2.5.2.2	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.5.2.3	Conoscere i principali strumenti di presentazione
	C06.2.5.3 - Altri oggetti	C06.2.5.3.1	Conoscere e saper creare e modificare altri oggetti Power Point
		C06.2.5.3.2	Saper creare e modificare una presentazione in Power Point
		C06.2.5.3.3	Conoscere i principali strumenti di presentazione

