

PROJECT PLANNING

SYLLABUS MODULO C13.1

PASSAPORTO INFORMATICO EIRSAF



Scopo

Questo documento descrive il syllabus del Modulo **Project Planning** erogato e certificato da **IRSAF** - Istituto di Ricerca Scientifica e di Alta Formazione. Di seguito sono descritti i risultati attesi del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità che saranno sviluppate dal Candidato. Il syllabus rappresenta un utile strumento per comprendere quali competenze è necessario aver acquisito per il superamento dell'esame relativo a questo modulo.

Project Planning

Il Modulo **Project Planning** mira a guidare il Candidato all'utilizzo di software per la gestione di progetti, al fine di supportare la programmazione e pianificazione di progetto, così come la gestione di tempi, costi, attività e risorse.

Obiettivi formativi

- conoscere i concetti base della gestione di progetti
- usare un software per il project management, al fine di creare un nuovo progetto e mantenerlo
- creare e pianificare un'attività, specificando vincoli e scadenze predefinite
- creare e assegnare le risorse alle attività create nel punto precedente, con i relativi costi
- individuare il percorso critico, comprendere lo stato di avanzamento e gestire eventuali ripianificazioni
- predisporre e stampare la documentazione allegata, che include report e diagrammi

Unità didattica	Argomento/attività	Id.	Capacità sviluppata
C13.1.1 - Strumenti per il Project Management	C13.1.1.1 - Concetti base	C13.1.1.1.1	Comprendere il termine "progetto"
		C13.1.1.1.2	Conoscere i principali elementi della gestione di un progetto
		C13.1.1.1.3	Comprendere i vantaggi dell'utilizzo di un'applicazione di Project Management
		C13.1.1.1.4	Conoscere gli strumenti e le funzionalità delle applicazioni di Project Management
		C13.1.1.1.5	Riconoscere che gestire un progetto implica il coordinamento di attività, tempi, risorse e costi



Unità didattica	Argomento/attività	Id.	Capacità sviluppata
C13.1.2 Creazione di un progetto	C13.1.2.1 - Lavorare con i progetti	C13.1.2.1.1	Aprire e chiudere un'applicazione di gestione progetti
		C13.1.2.1.2	Salvare un progetto in diversi formati
		C13.1.2.1.3	Modificare la modalità di rappresentazione di un progetto
		C13.1.2.1.4	Utilizzare funzioni di ingrandimento / evidenziazione su segmenti specifici di progetto
C13.1.2.2 - Avviare un nuovo progetto	C13.1.2.2 - Avviare un nuovo progetto	C13.1.2.2.1	Creare un nuovo progetto basato su strutture standard o altre disponibili
		C13.1.2.2.2	Comprendere l'importanza di fissare una data inizio ed una data fine del progetto
		C13.1.2.2.3	Inserire le informazioni base di un progetto: data inizio, data fine, opzioni di pianificazione, responsabile
		C13.1.2.2.4	Impostare le opzioni per il calendario: calendario base, tempo lavorativo, tempi di inattività
		C13.1.3.1	Creare, modificare attività
C13.1.3 Attività	C13.1.3.1 - Creazione delle attività	C13.1.3.1.1	Creare, modificare attività
		C13.1.3.1.2	Duplicare, spostare o eliminare attività
		C13.1.3.1.3	Creare, modificare, rappresentare sottoattività e attività di riepilogo
		C13.1.3.1.4	Comprendere le opzioni di durata di un'attività: tempo impiegato, durata, miglior risultato, tempo stimato
		C13.1.3.1.5	Impostare e modificare la durata di un'attività
		C13.1.3.1.6	Suddividere le attività
		C13.1.3.1.7	Comprendere il termine attività cardine (milestone)
		C13.1.3.1.8	Creare e modificare le attività cardine di un progetto
		C13.1.3.1.9	Creare e modificare le attività ricorrenti
		C13.1.3.2 - Pianificazione e correlazione tra le attività	C13.1.3.2 - Pianificazione e correlazione tra le attività
C13.1.3.2.2	Creare, modificare, cancellare relazioni di precedenza tra attività: finish to start, start to start		
C13.1.3.2.3	Comprendere i termini tempo d'esecuzione e scarto temporale (lead time, lag time)		
C13.1.3.2.4	Aggiungere e impostare tempo d'esecuzione e scarto temporale per un'attività		



Unità didattica	Argomento/attività	Id.	Capacità sviluppata
	C13.1.3.3 - Vincoli e scadenze	C13.1.3.3.1	Comprendere i possibili vincoli per un'attività: il più tardi possibile, prima possibile, deve finire il, deve iniziare il
		C13.1.3.3.2	Aggiungere, modificare, cancellare un vincolo per un'attività
		C13.1.3.3.3	Impostare una scadenza (deadline)
	C13.1.3.4 - Note	C13.1.3.4.1	Aggiungere, modificare e cancellare una nota
C13.1.4 Risorse e costi	C13.1.4.1 - Risorse	C13.1.4.1.1	Identificare le risorse: persone, materiali
		C13.1.4.1.2	Creare, cancellare risorse
		C13.1.4.1.3	Capire le correlazioni tra durata, lavoro e risorse
		C13.1.4.1.4	Modificare le specifiche di una risorsa
		C13.1.4.1.5	Aggiungere, rimuovere, sostituire l'assegnazione di risorse
	C13.1.4.2 - Costi	C13.1.4.2.1	Comprendere i termini costi fissi e costi variabili
		C13.1.4.2.2	Assegnare, modificare costi
C13.1.5 Controllo di progetto	C13.1.5.1 - Percorso critico	C13.1.5.1.1	Comprendere i termini attività critica e percorso critico
		C13.1.5.1.2	Identificare le attività critiche ed il percorso critico
	C13.1.5.2 - Controllo dello stato di avanzamento e pianificazione	C13.1.5.2.1	Creare, salvare, cancellare una baseline
		C13.1.5.2.2	Mostrare, nascondere, aggiornare lo stato di avanzamento
		C13.1.5.2.3	Funzioni di ricerca e ordinamento
		C13.1.5.2.4	Ripianificare un'attività incompleta
		C13.1.5.2.5	Rappresentare la pianificazione corrente
C13.1.6 Predisporre la documentazione	C13.1.6 - Preparazione	C13.1.6.1	Generare i report di progetto
	C13.1.7 - Stampa	C13.1.7.1	Stampare report, diagrammi, dettagli di progetto

