

1. OGGETTO

Il presente documento disciplina le condizioni generali di adesione ai servizi di certificazione delle competenze digitali professionali forniti da IRSAF – Istituto di Ricerca Scientifica e di Alta Formazione, nell'ambito dello Schema di Certificazione "Eirsaf European Digital Teaching (EEDT-DigCompEdu)", basato sul framework europeo DigCompEdu.

Le presenti condizioni regolano:

- l'accesso alle prove d'esame;
- le modalità di svolgimento degli esami;
- il rilascio delle certificazioni;
- i diritti e doveri del candidato.

Il sistema di certificazione è conforme a:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012;
- Regolamenti ACCREDIA RG-01 e RG-01-02;
- Circolare Tecnica ACCREDIA DC 20/2024.

2. TIPOLOGIE DI CERTIFICAZIONE

Lo Schema EEDT prevede il rilascio delle seguenti certificazioni, corrispondenti ai livelli di padronanza DigCompEdu:

- EEDT NEWCOMER PROFILE (Livello A1 DigCompEdu)
- EEDT EXPLORER PROFILE (Livello A2 DigCompEdu)
- EEDT INTEGRATOR PROFILE (Livello B1 DigCompEdu)
- EEDT EXPERT PROFILE (Livello B2 DigCompEdu)
- EEDT LEADER PROFILE (Livello C1 DigCompEdu)
- EEDT PIONEER PROFILE (Livello C2 DigCompEdu)

La certificazione attesta il superamento della prova d'esame relativa allo specifico livello DigCompEdu.

3. MODALITÀ D'ESAME

Le prove EEDT sono somministrate tramite prove standardizzate a lunghezza fissa (Standardized Fixed-Length Test), progettate per ciascun livello DigCompEdu sulla base dei descrittori osservabili dei SyllFrame EEDT.

Caratteristiche principali delle prove:

- numero fisso di item per livello;
- estrazione casuale degli item da pool validati secondo blueprint certificativa;
- copertura obbligatoria delle sei Aree DigCompEdu;
- assenza di adattività;
- scoring completamente automatico con risposta dicotomica.

4. PIATTAFORMA D'ESAME

Gli esami sono erogati tramite la piattaforma digitale mydigitalpass.irsaf.com. Il candidato riceve le credenziali personali dopo la verifica positiva della Domanda di Certificazione e la conferma del pagamento delle tariffe previste. La piattaforma consente:

- la prenotazione delle sessioni d'esame;
- lo svolgimento delle prove;
- la consultazione dello storico personale;
- il download delle certificazioni digitali valide.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa di certificazione deve essere effettuato al momento dell'iscrizione.

L'iscrizione può essere effettuata:

- direttamente con IRSAF;
- oppure presso ET-Center qualificati (Strutture d'esame) autorizzati da IRSAF allo svolgimento di attività di orientamento, promozione, supporto alle iscrizioni e organizzazione delle sessioni d'esame nell'ambito dello Schema EEDT, operanti in piena autonomia giuridica e fiscale.

In funzione della modalità di iscrizione scelta, il pagamento è effettuato nei confronti di IRSAF oppure dell'ET-Center presso il quale è stata effettuata l'iscrizione, che provvede alla relativa fatturazione nei confronti del candidato, ferma restando la titolarità del processo certificativo in capo a IRSAF quale Organismo di Certificazione.

In ogni caso, l'avvenuto pagamento costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla prova d'esame.

Le condizioni economiche applicate sono quelle definite nel documento TAR02 – Tariffario delle Certificazioni EEDT – REV.00 e pubblicate sul sito www.irsaf.it.

IRSAF, in qualità di Organismo di Certificazione e Owner Scheme dello Schema EEDT, può applicare condizioni economiche agevolate rispetto al tariffario standard (convenzioni, campagne promozionali, pacchetti di offerta o iniziative analoghe), fondate su criteri oggettivi, documentati e non discriminatori, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza.

6. SORVEGLIANZA E SICUREZZA

Le sedute d'esame possono essere svolte:

- in presenza presso sedi (ET-Center) autorizzate da IRSAF;
- da remoto mediante sistemi di proctoring live con controllo audio-video.

Durante lo svolgimento delle prove sono adottate soluzioni tecnologiche di sicurezza in modalità kiosk (quali *Safe Exam Browser* – *SEB* o sistemi equivalenti) finalizzate a:

- prevenire accessi non autorizzati ad altre risorse digitali;
- garantire l'ambiente controllato di esame;
- ridurre il rischio di frodi o condotte non conformi.

6.1 Registrazione audio-video

Le sessioni d'esame possono essere oggetto di registrazione audio-video, su disposizione di IRSAF, esclusivamente ai fini della tutela dell'integrità del processo certificativo e della verifica procedurale.

L'eventuale registrazione è effettuata nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Non è previsto alcun obbligo generalizzato di registrazione delle sessioni d'esame.

Le registrazioni, laddove effettuate, sono conservate per un periodo limitato e congruo rispetto alle finalità di verifica e non sono utilizzate per scopi diversi da quelli di tutela del regolare svolgimento della prova.

7. IMPEGNI IRSAF

IRSAF si impegna a:

- lavorare ogni domanda di certificazione entro max 5 giorni dalla ricezione, secondo le procedure interne;
- garantire l'accesso equo ai servizi di certificazione, senza discriminazioni di alcun tipo;
- adottare misure per prevenire e gestire i conflitti di interesse, assicurando imparzialità e obiettività;
- far rispettare i principi etici e deontologici da parte di tutti i soggetti coinvolti nel processo di certificazione;
- proteggere la riservatezza delle informazioni personali e dei risultati degli esami;
- garantire la gestione di ricorsi, appelli, segnalazioni e reclami secondo le procedure indicate nei successivi articoli 12 e 13.

8. INCLUSIONE E ACCOMODAMENTI

IRSAF garantisce misure inclusive e accomodamenti ragionevoli a favore dei candidati con esigenze specifiche, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di imparzialità.

8.1 Richiesta di adattamenti

I candidati possono richiedere adattamenti specifici (es. tempo aggiuntivo, supporti tecnologici, formati accessibili, sedi alternative) al momento dell'iscrizione, tramite gli appositi campi presenti nella Domanda di Certificazione.

Richieste successive sono ammesse solo in caso di eventi imprevisti sopraggiunti dopo la presentazione della domanda e devono essere documentate in modo adeguato (es. certificazione medica).

9. OBBLIGHI DEL CANDIDATO

Il candidato si impegna a:

- fornire informazioni veritiere e complete in fase di iscrizione;
- partecipare al processo di certificazione con onestà e integrità;
- rispettare tutte le regole relative alla conduzione degli esami, incluse le istruzioni dell'Invigilatore;
- non utilizzare materiali o strumenti non autorizzati;
- non comunicare con terzi durante la prova né porre in essere comportamenti che compromettano l'integrità dell'esame;
- rispettare la riservatezza delle informazioni di cui viene a conoscenza durante il processo di certificazione;
- comunicare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse che possano influenzare il processo di certificazione.

Il candidato prende inoltre atto che il modello di certificazione EEDT utilizza un sistema di correzione automatica delle prove d'esame, integrato nel più ampio processo di supervisione e decisione certificativa esercitato da IRSAF.

10. ESITO DELLE PROVE E DECISIONE CERTIFICATIVA

Il risultato visualizzato al termine della prova tramite piattaforma ha carattere provvisorio.

La decisione ufficiale sul rilascio della certificazione spetta al Decision Maker / Comitato di Certificazione IRSAF, ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Solo la ratifica formale del Comitato conferisce valore definitivo all'esito.

Le certificazioni EEDT sono:

- rilasciate in formato digitale;
- disponibili senza limiti di download tramite l'area personale del candidato sulla piattaforma mydigitalpass.irsaf.com;
- valide per il periodo indicato sul certificato.

11. RIPETIZIONE DELLA PROVA

In caso di esito non favorevole:

- il candidato può presentare una nuova Domanda di Certificazione e sostenere nuovamente l'esame trascorse almeno 48 ore dalla prova precedente.

IRSAF può, in via promozionale e non vincolante, concedere la possibilità di un secondo tentativo gratuito, fermo restando che tale facoltà non costituisce obbligo contrattuale.

12. RICORSI E APPELLI

Il candidato può presentare ricorso o appello nei confronti di IRSAF – Organismo di Certificazione – avverso:

- l'esito della prova d'esame;
- eventuali irregolarità procedurali verificatesi durante la sessione;
- decisioni certificative assunte dal Comitato di Certificazione / Decision Maker.

Le modalità operative, i termini e i criteri di trattazione dei ricorsi e degli appelli sono disciplinati dalle procedure interne IRSAF, conformi alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

La procedura e la relativa modulistica sono disponibili nell'area personale del candidato sulla piattaforma mydigitalpass.irsaf.com. Le eventuali condizioni economiche applicabili sono definite nel tariffario IRSAF in vigore per le certificazioni EEDT.

13. SEGNALAZIONI E RECLAMI

IRSAF mette a disposizione dei candidati procedure chiare e trasparenti per la gestione di segnalazioni e reclami relativi all'intero processo di certificazione. La procedura può essere avviata tramite apposita sezione disponibile sul sito istituzionale www.irsaf.it.

Segnalazioni e reclami sono registrati, analizzati e gestiti secondo le procedure interne di IRSAF.

14. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le tariffe e i corrispettivi applicabili ai servizi e alle procedure di certificazione EEDT, incluse le istanze amministrative quali ricorsi e appelli, sono disciplinati dal documento TAR02 – Tariffario delle Certificazioni EEDT, pubblicato sul sito www.irsaf.it.

Il pagamento delle somme dovute costituisce condizione necessaria per l'ammissione all'esame e per l'attivazione delle procedure richieste dal candidato.

Nel caso in cui il ricorso o l'appello venga accolto con esito favorevole al candidato, gli importi versati per la relativa istanza sono integralmente restituiti.

15. USO DEL MARCHIO

Il candidato certificato può utilizzare il marchio EEDT esclusivamente per dichiarare il possesso effettivo della certificazione in modo corretto, proporzionato e non ingannevole.

Qualsiasi uso scorretto o non conforme alle regole comunicate da IRSASF può comportare sanzioni, inclusa la sospensione o la revoca della certificazione.

16. PUBBLICAZIONE E VERIFICABILITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

In caso di superamento dell'esame e di deliberazione positiva da parte dell'Organismo di Certificazione, il candidato prende atto che, ai sensi del Regolamento **Accredia RG-01, IRSASF**, in qualità di Organismo di Certificazione, è titolare esclusiva dei dati relativi alle certificazioni rilasciate.

Previo consenso espresso del candidato, alcuni dati essenziali relativi alla certificazione (quali, a titolo esemplificativo: nome e cognome del certificato, codice della certificazione, livello conseguito, stato della certificazione) potranno essere:

- resi verificabili nel sistema pubblico di verifica delle certificazioni gestito da IRSASF, accessibile tramite i siti istituzionali www.eirsaf.it e www.irsaf.com;
- pubblicati nel registro pubblico istituzionale di Accredia, secondo le modalità previste dal sistema di accreditamento, nonché eventualmente utilizzati da Accredia per le finalità istituzionali di verifica e conferma delle certificazioni rilasciate.

Il candidato è informato che la prestazione del consenso non costituisce condizione per il rilascio né per la validità della certificazione e che lo stesso può essere in ogni momento modificato o revocato, mediante le modalità indicate sulla piattaforma IRSASF e nell'informativa privacy, senza pregiudicare gli effetti della certificazione già conseguita.

17. SOSPENSIONE, REVOCA E RITIRO DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere sospesa, ad esempio, in caso di:

- mancato pagamento di tariffe dovute;
- violazioni delle procedure d'esame o delle norme di comportamento accertate anche ex post;
- violazioni del codice di condotta o di altre condizioni essenziali dello Schema;
- mancato adempimento ad eventuali obblighi di aggiornamento stabiliti dallo Schema EEDT.

La certificazione può essere revocata in via definitiva, tra l'altro, in caso di:

- condotte fraudolente o gravi violazioni delle procedure d'esame (plagio, sostituzione di persona, manipolazione dei sistemi, ecc.);
- recidiva in comportamenti non conformi già sanzionati;
- falsa dichiarazione o uso di documentazione mendace.

Il candidato può inoltre richiedere il ritiro volontario della certificazione per motivi personali o professionali, tramite comunicazione scritta a IRSASF secondo le modalità indicate sulla piattaforma.

Ogni provvedimento di sospensione, revoca o ritiro è comunicato formalmente al candidato con indicazione dei motivi e, ove applicabile, delle condizioni per il ripristino.

18. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali del candidato sono trattati da IRSASF conformemente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale applicabile, sulla base dell'informativa privacy resa nella fase di presentazione della Domanda di Certificazione e disponibile sulla piattaforma mydigitalpass.irsaf.com.

I dati possono essere utilizzati, tra l'altro, per finalità di:

- gestione amministrativa e tecnica del processo di certificazione;
- verifiche interne di qualità e miglioramento del servizio;
- audit di ACCREDIA o di altre autorità legittimate.

19. REGISTRAZIONI E AUDIT

Tutte le attività connesse al processo di certificazione sono:

- registrate digitalmente;
- tracciate;
- rese disponibili, ove necessario, in sede di audit ACCREDIA o di verifiche interne di IRSASF, nel rispetto delle norme in materia di privacy e riservatezza.

Il candidato prende atto e accetta che, durante le sessioni d'esame, possono essere presenti rappresentanti di IRSASF, di ACCREDIA o altre parti interessate autorizzate, per finalità di sorveglianza e audit del processo.

20. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

21. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La presa visione e l'accettazione integrale delle presenti Condizioni Generali avvengono mediante dichiarazione resa dal candidato all'interno della Domanda di Certificazione EEDT, in modalità elettronica ovvero, ove applicabile, mediante sottoscrizione autografa della Domanda stessa. Tale accettazione costituisce a tutti gli effetti perfezionamento del contratto per adesione, ai sensi degli articoli 1326, 1341 e 1342 del Codice Civile. La registrazione informatica dell'accettazione o la conservazione della Domanda sottoscritta costituiscono prova dell'avvenuta conclusione del contratto.