



Macrocompetenza  
M04-INTERNET E ONLINE COLLABORATION  
Modulo  
C04.2-ONLINE COLLABORATION

Unità Didattiche  5

Capacità Sviluppate  33

 Conoscenza  Abilità  Attitudine

IRSAF ha elaborato questo Syllabus, del quale è anche editore, con l'obiettivo di promuovere l'alfabetizzazione digitale secondo standard internazionali definiti da normative europee. Tuttavia, non garantisce la completezza delle informazioni e non è responsabile per eventuali imprecisioni o danni correlati. IRSAF può apportare modifiche al documento senza preavviso. Si consiglia di consultare il sito [eirsaf.it](http://eirsaf.it) per aggiornamenti.

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza
C04.2.1 Collaborazione e condivisione	C04.2.1.1 Introduzione alla collaborazione Online	C04.2.1.1.1 Conoscere e identificare i tipi di servizi e strumenti per la collaborazione online	<ul style="list-style-type: none"> <li> Riconoscere vari tipi di servizi e strumenti di collaborazione online, come chat, videoconferenze, condivisione di documenti.</li> <li> Identificare i contesti in cui utilizzare ciascun strumento e comprenderne l'efficacia.</li> <li> Sviluppare l'uso consapevole degli strumenti di collaborazione online per migliorare la comunicazione e la produttività.</li> </ul>
		C04.2.1.1.2 Conoscere i vantaggi e i rischi nell'utilizzo degli strumenti per la collaborazione online	<ul style="list-style-type: none"> <li> I vantaggi della collaborazione online, accesso remoto e la condivisione immediata. Identificare i rischi di sicurezza, come la privacy dei dati.</li> <li> Valutare quando è appropriato utilizzare strumenti di collaborazione online e adottare misure di sicurezza.</li> <li> Dimostrare attenzione ai dettagli e responsabilità nella gestione dei dati sensibili.</li> </ul>
		C04.2.1.1.3 Conoscere l'importanza del copyright e il corretto uso dei contenuti	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di copyright e diritti di proprietà intellettuale. Conoscere le regole per l'utilizzo corretto dei contenuti condivisi.</li> <li> Applicare le norme di copyright quando si utilizzano strumenti di collaborazione online e condividono contenuti.</li> <li> Mostrare rispetto per i diritti degli autori e promuovere un comportamento etico nell'uso di contenuti condivisi.</li> </ul>
	C04.2.1.2 Cloud Computing	C04.2.1.2.1 Conoscere e Illustrare i vantaggi e i rischi del Cloud Computing	<ul style="list-style-type: none"> <li> I vantaggi del cloud computing, come l'accesso universale ai dati. Riconoscere i rischi di sicurezza, come la vulnerabilità dei dati.</li> <li> Valutare quando utilizzare il cloud computing in base alle esigenze di archiviazione e condivisione.</li> <li> Dimostrare consapevolezza nella scelta di servizi di cloud computing e gestire le proprie risorse in modo sicuro.</li> </ul>
C04.2.2 Strumenti di Supporto alla Collaborazione Online	C04.2.2.1 Installazione Componenti Aggiuntivi	C04.2.2.1.1 Comprensione e Installazione di Plugin aggiuntivi	<ul style="list-style-type: none"> <li> Le potenzialità dei plug-in aggiuntivi per migliorare le funzionalità degli strumenti di collaborazione.</li> <li> Installare e gestire plug-in aggiuntivi per arricchire le funzionalità degli strumenti di collaborazione.</li> <li> Dimostrare adattabilità nell'uso di strumenti di collaborazione personalizzati.</li> </ul>
	C04.2.2.2 Strumenti per la Collaborazione	C04.2.2.2.1 Identificare gli apparati comuni per la collaborazione online	<ul style="list-style-type: none"> <li> Strumenti comuni per la collaborazione online, come chat, e-mail, piattaforme di videoconferenza.</li> <li> Utilizzare efficacemente gli strumenti di collaborazione per comunicare e condividere informazioni.</li> <li> Dimostrare flessibilità nell'adottare strumenti appropriati a diversi contesti di collaborazione.</li> </ul>

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
	C04.2.2.3 Il Firewall	C04.2.2.3.1 Conoscere il firewall e riconoscere le restrizioni	<ul style="list-style-type: none"> <li> Firewall come strumento di sicurezza. Restrizioni imposte dal firewall e il loro impatto sull'accesso agli strumenti di collaborazione.</li> <li> Riconoscere quando il firewall potrebbe causare problemi di accesso e trovare soluzioni appropriate.</li> <li> Mantenere la sicurezza delle connessioni e risolvere potenziali problemi legati al firewall.</li> </ul>	    
	C04.2.2.4 Software dedicato alla collaborazione	C04.2.2.4.1 Download, impostazione e manutenzione di software per la collaborazione online	<ul style="list-style-type: none"> <li> Principali software per la collaborazione online.</li> <li> Scaricare, installare e mantenere software dedicato per facilitare la collaborazione online.</li> <li> Interesse nell'utilizzo di software specifici per la collaborazione.</li> </ul>	    
	C04.2.2.5 Creazione e gestione di un account utente per la collaborazione	C04.2.2.5.1 Creazione, registrazione, impostazione e disattivazione di un account utente	<ul style="list-style-type: none"> <li> Fasi di creazione e registrazione di un account utente. Opzioni di personalizzazione e l'eventuale disattivazione dell'account.</li> <li> Creare, registrare e configurare un account utente per la collaborazione online. Gestire le impostazioni di privacy e sicurezza.</li> <li> Mostrare autonomia nella gestione degli account utente, mantenendo la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.</li> </ul>	    
C04.2.3 Applicazioni Web per la collaborazione Online	C04.2.3.1 Memoria di massa online e produttività	C04.2.3.1.1 Comprendere il concetto di soluzioni di memoria di massa online	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di soluzioni di archiviazione online, come Google Drive, e identificare esempi comuni.</li> <li> Utilizzare servizi di memoria di massa online per archiviare e condividere documenti.</li> <li> Cura ed efficienza nell'uso di strumenti miglioramento della produttività.</li> </ul>	    
	C04.2.3.2 Google Drive	C04.2.3.2.1 Introduzione a Google Drive	<ul style="list-style-type: none"> <li> Le funzionalità di Google Drive come uno degli strumenti di collaborazione e archiviazione online.</li> <li> Utilizzare Google Drive per caricare, scaricare, eliminare e condividere file e cartelle.</li> <li> Dimostrare abilità nell'uso di Google Drive per la gestione dei documenti e la condivisione di informazioni.</li> </ul>	    
		C04.2.3.2.2 Comprendere come effettuare alcune operazioni con Google Drive	<ul style="list-style-type: none"> <li> Operazioni di base come caricare, scaricare, eliminare file e cartelle su Google Drive.</li> <li> Eseguire operazioni di base con successo, migliorando la gestione dei documenti online.</li> <li> Dimostrare precisione e cura nella gestione dei file su Google Drive.</li> </ul>	    

		<p>C04.2.3.2.3 Comprendere come è possibile accedere a comuni applicazioni di produttività via Web</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Identificare applicazioni di produttività online e comprenderne le caratteristiche.</li> <li> Utilizzare applicazioni di produttività via web per creare, modificare, salvare e condividere documenti.</li> <li> Dimostrare versatilità nell'utilizzo di applicazioni di produttività online per migliorare la collaborazione e la condivisione.</li> </ul>	
		<p>C04.2.3.2.4 Condividere, assegnare permessi, creare e gestire un evento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Funzionalità di un calendario online e come condividere eventi. Identificare le opzioni per assegnare permessi e gestire eventi.</li> <li> Creare, condividere e gestire eventi in un calendario online. Assegnare permessi agli altri partecipanti.</li> <li> Dimostrare efficacia nell'uso del calendario online per pianificare e gestire eventi.</li> </ul>	
	C04.2.3.4 Social Media	<p>C04.2.3.4.1 Identificare gli strumenti di Social Media per la collaborazione online</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Riconoscere le piattaforme di social media che supportano la collaborazione online.</li> <li> Creare e gestire account social, mantenendo la privacy e aggiungendo contatti.</li> <li> Dimostrare consapevolezza nell'uso dei social media per migliorare la comunicazione e la collaborazione.</li> </ul>	
		<p>C04.2.3.4.2 Creazione di un account e gestione della privacy in Facebook</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Procedure di creazione di un account Facebook e le opzioni di gestione della privacy.</li> <li> Creare e configurare un account Facebook in modo sicuro. Gestire le impostazioni di privacy.</li> <li> Dimostrare consapevolezza e controllo nell'utilizzo di account social per scopi di collaborazione.</li> </ul>	
		<p>C04.2.3.4.3 Usare un Wiki (come Wikipedia) per aggiungere o aggiornare un determinato argomento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di wiki come strumento di collaborazione per la creazione e modifica di contenuti.</li> <li> Utilizzare un wiki come Wikipedia per aggiungere o aggiornare informazioni su un determinato argomento.</li> <li> Dimostrare partecipazione attiva alla creazione e condivisione di contenuti su piattaforme wiki.</li> </ul>	
	C04.2.3.5 Riunioni Online	<p>C04.2.3.5.1 Comprendere il concetto di videoconferenza e identificare gli strumenti comuni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di videoconferenza e i suoi vantaggi nella collaborazione online.</li> <li> Strumenti di uso frequente per le videoconferenze (Zoom, Microsoft Teams, Skype, ecc.) e loro funzionalità."</li> <li> interesse nell'adozione delle videoconferenze per potenziare la comunicazione, la collaborazione e la produttività</li> </ul>	

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza
		C04.2.3.5.2 Partecipare e condurre riunioni virtuali	<ul style="list-style-type: none"> <li> Procedure per creare, partecipare e condurre riunioni virtuali utilizzando strumenti di videoconferenza.</li> <li> Partecipare attivamente a riunioni virtuali, utilizzando funzioni come video, audio, condivisione dello schermo e chat.</li> <li> Dimostrare competenza nell'uso di strumenti di videoconferenza per gestire riunioni in modo efficace.</li> </ul>
	C04.2.3.6 e-Learning	C04.2.3.6.1 Comprendere il concetto di ambiente di apprendimento online	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di ambiente di apprendimento online e le diverse tipologie.</li> <li> Accedere a corsi online e utilizzare le attività di apprendimento in un ambiente LMS come Moodle.</li> <li> Dimostrare interesse nell'apprendimento online e partecipare attivamente alle attività didattiche.</li> </ul>
		C04.2.3.6.2 Accedere a un corso e usare le attività di un corso con LMS Moodle	<ul style="list-style-type: none"> <li> Procedure di accesso a un corso su un ambiente LMS come Moodle e le diverse attività disponibili.</li> <li> Accedere, navigare e partecipare attivamente a corsi online utilizzando LMS Moodle.</li> <li> Dimostrare impegno nell'apprendimento e nella partecipazione attiva a corsi online.</li> </ul>
C04.2.4 Collaborazione Mobile	C04.2.4.1 Introduzione alla Collaborazione Mobile	C04.2.4.1.1 Introduzione alle tipologie di dispositivi mobili e sistemi operativi	<ul style="list-style-type: none"> <li> I diversi dispositivi mobili come smartphone e tablet, nonché i loro sistemi operativi. Identificare il concetto di Bluetooth.</li> <li> Riconoscere i diversi dispositivi mobili e i loro sistemi operativi. Comprendere l'uso di Bluetooth.</li> <li> Dimostrare apertura all'utilizzo di diversi dispositivi mobili e sistemi operativi.</li> </ul>
		C04.2.4.1.2 Comprensione delle opzioni di connessione non cablata per i dispositivi mobili	<ul style="list-style-type: none"> <li> Le opzioni di connessione non cablata come Wi-Fi e dati mobili.</li> <li> Utilizzare correttamente le opzioni di connessione non cablata per dispositivi mobili, garantendo accesso a Internet.</li> <li> Dimostrare familiarità con le tecnologie di connessione non cablata.</li> </ul>
		C04.2.4.1.3 Fondamenti di sicurezza applicati ai dispositivi mobili	<ul style="list-style-type: none"> <li> Le misure di sicurezza fondamentali per i dispositivi mobili, come blocco schermo e gestione delle autorizzazioni.</li> <li> Applicare misure di sicurezza di base, come l'impostazione di codici di blocco e la gestione delle autorizzazioni.</li> <li> Dimostrare responsabilità nell'utilizzo di dispositivi mobili e nell'applicazione di misure di sicurezza.</li> </ul>

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
	C04.2.4.2 Uso dei Dispositivi Mobili	C04.2.4.2.1 Comprensione di metodologie e tecniche per collegarsi ad Internet in modo sicuro	<ul style="list-style-type: none"> <li> Metodologie per connettersi a Internet in modo sicuro su dispositivi mobili.</li> <li> Applicare metodologie di connessione sicura ad Internet utilizzando tecnologie wireless su dispositivi mobili.</li> <li> Dimostrare attenzione alla sicurezza delle connessioni Internet su dispositivi mobili.</li> </ul>	
		C04.2.4.2.2 Effettuare Ricerche sul Web tramite Google	<ul style="list-style-type: none"> <li> Metodo per effettuare ricerche su Google attraverso dispositivi mobili.</li> <li> Eseguire ricerche efficaci su Internet utilizzando il motore di ricerca Google su dispositivi mobili.</li> <li> Dimostrare abilità nell'ottenere informazioni rilevanti attraverso ricerche su Internet.</li> </ul>	
		C04.2.4.2.3 Inviare e ricevere messaggi di Posta Elettronica tramite Gmail	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di posta elettronica e la sua gestione tramite Gmail su dispositivi mobili.</li> <li> Utilizzare l'applicazione Gmail per inviare, ricevere e gestire messaggi di posta elettronica su dispositivi mobili.</li> <li> Dimostrare efficacia nell'utilizzo della posta elettronica su dispositivi mobili per la comunicazione.</li> </ul>	
		C04.2.4.2.4 Aggiungere, modificare, eliminare un evento di calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di calendario e come gestire eventi su dispositivi mobili.</li> <li> Aggiungere, modificare ed eliminare eventi di calendario utilizzando le app di calendario sui dispositivi mobili.</li> <li> Dimostrare capacità di pianificazione e gestione degli impegni utilizzando i calendari digitali.</li> </ul>	
		C04.2.4.2.5 Condivisione di immagini e video usando diversi applicativi e opzioni	<ul style="list-style-type: none"> <li> Opzioni per la condivisione di immagini e video tramite applicazioni sui dispositivi mobili.</li> <li> Utilizzare applicazioni e opzioni di condivisione per scambiare immagini e video con altre persone.</li> <li> Dimostrare interesse nell'uso creativo delle funzioni di condivisione di immagini e video.</li> </ul>	
	C04.2.4.3 Applicazioni	C04.2.4.3.1 Identificazione, installazione e rimozione delle applicazioni per dispositivi mobili dei diversi App Store.	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di app, app store e il processo di installazione/rimozione.</li> <li> Identificare, installare applicazioni da app store e rimuovere su dispositivi mobili.</li> <li> Dimostrare versatilità nell'utilizzo e nella gestione delle applicazioni su dispositivi mobili.</li> </ul>	

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
	C04.2.4.4 Sincronizzazione	C04.2.4.4.1 Comprendere lo scopo della sincronizzazione dei contenuti	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di sincronizzazione e il suo ruolo nel mantenere i contenuti aggiornati su dispositivi mobili.</li> <li> Configurare le opzioni di sincronizzazione per mantenere i contenuti aggiornati su dispositivi mobili.</li> <li> Dimostrare attenzione alla gestione efficace dei contenuti attraverso la sincronizzazione.</li> </ul>	    
C04.2.5 Collaborazione Mobile	C04.2.5.1 App di collaborazione Mobile	C04.2.5.1.1 Introduzione e utilizzo di App di collaborazione Mobile	<ul style="list-style-type: none"> <li> Rilevanza delle app di collaborazione mobile e il loro ruolo nella comunicazione e nella produttività.</li> <li> Utilizzare app mobili collaborative come Slack, Microsoft Teams, Trello, etc. per comunicare, gestire progetti e condividere attività</li> </ul>	   
		C04.2.5.5.1.2 Gestione di attività e progetti con App di collaborazione Mobile	<ul style="list-style-type: none"> <li> Dimostrare apertura nell'adozione di app di collaborazione mobile per migliorare la collaborazione.</li> <li> Le funzionalità delle app di collaborazione mobile per la gestione delle attività e dei progetti.</li> <li> Utilizzare le app di collaborazione mobile per creare, assegnare, monitorare e completare attività e progetti.</li> <li> Mostrare impegno nella gestione efficace delle attività e dei progetti attraverso le app di collaborazione mobile.</li> </ul>	      