





9 788669 911590

ONLINE COLLABORATION



Macrocompetenza
M04-INTERNET E ONLINE COLLABORATION
Modulo
C04.2-ONLINE COLLABORATION

















































Unità Didattiche  5



















Capacità Sviluppate  33



















 Conoscenza  Abilità  Attitudine

























IRSAF ha elaborato questo Syllabus, del quale è anche editore, con l'obiettivo di promuovere l'alfabetizzazione digitale secondo standard internazionali definiti da normative europee. Tuttavia, non garantisce la completezza delle informazioni e non è responsabile per eventuali imprecisioni o danni correlati. IRSAF può apportare modifiche al documento senza preavviso. Si consiglia di consultare il sito eirsaf.it per aggiornamenti.


















Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza
C04.2.1 Collaborazione e condivisione	C04.2.1.1 Introduzione alla collaborazione Online	C04.2.1.1.1 Conoscere e identificare i tipi di servizi e strumenti per la collaborazione online	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere vari tipi di servizi e strumenti di collaborazione online, come chat, videoconferenze, condivisione di documenti. Identificare i contesti in cui utilizzare ciascun strumento e comprenderne l'efficacia. Sviluppare l'uso consapevole degli strumenti di collaborazione online per migliorare la comunicazione e la produttività.
		C04.2.1.1.2 Conoscere i vantaggi e i rischi nell'utilizzo degli strumenti per la collaborazione online	<ul style="list-style-type: none"> I vantaggi della collaborazione online, accesso remoto e la condivisione immediata. Identificare i rischi di sicurezza, come la privacy dei dati. Valutare quando è appropriato utilizzare strumenti di collaborazione online e adottare misure di sicurezza. Dimostrare attenzione ai dettagli e responsabilità nella gestione dei dati sensibili.
		C04.2.1.1.3 Conoscere l'importanza del copyright e il corretto uso dei contenuti	<ul style="list-style-type: none"> Concetto di copyright e diritti di proprietà intellettuale. Conoscere le regole per l'utilizzo corretto dei contenuti condivisi. Applicare le norme di copyright quando si utilizzano strumenti di collaborazione online e condividono contenuti. Mostrare rispetto per i diritti degli autori e promuovere un comportamento etico nell'uso di contenuti condivisi.
	C04.2.1.2 Cloud Computing	C04.2.1.2.1 Conoscere e Illustrare i vantaggi e i rischi del Cloud Computing	<ul style="list-style-type: none"> I vantaggi del cloud computing, come l'accesso universale ai dati. Riconoscere i rischi di sicurezza, come la vulnerabilità dei dati. Valutare quando utilizzare il cloud computing in base alle esigenze di archiviazione e condivisione. Dimostrare consapevolezza nella scelta di servizi di cloud computing e gestire le proprie risorse in modo sicuro.
C04.2.2 Strumenti di Supporto alla Collaborazione Online	C04.2.2.1 Installazione Componenti Aggiuntivi	C04.2.2.1.1 Comprensione e Installazione di Plugin aggiuntivi	<ul style="list-style-type: none"> Le potenzialità dei plug-in aggiuntivi per migliorare le funzionalità degli strumenti di collaborazione. Installare e gestire plug-in aggiuntivi per arricchire le funzionalità degli strumenti di collaborazione. Dimostrare adattabilità nell'uso di strumenti di collaborazione personalizzati.
	C04.2.2.2 Strumenti per la Collaborazione	C04.2.2.2.1 Identificare gli apparati comuni per la collaborazione online	<ul style="list-style-type: none"> Strumenti comuni per la collaborazione online, come chat, e-mail, piattaforme di videoconferenza. Utilizzare efficacemente gli strumenti di collaborazione per comunicare e condividere informazioni. Dimostrare flessibilità nell'adottare strumenti appropriati a diversi contesti di collaborazione.

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
	C04.2.2.3 Il Firewall	C04.2.2.3.1 Conoscere il firewall e riconoscere le restrizioni	<ul style="list-style-type: none">  Firewall come strumento di sicurezza. Restrizioni imposte dal firewall e il loro impatto sull'accesso agli strumenti di collaborazione.  Riconoscere quando il firewall potrebbe causare problemi di accesso e trovare soluzioni appropriate.  Mantenere la sicurezza delle connessioni e risolvere potenziali problemi legati al firewall. 	    
	C04.2.2.4 Software dedicato alla collaborazione	C04.2.2.4.1 Download, impostazione e manutenzione di software per la collaborazione online	<ul style="list-style-type: none">  Principali software per la collaborazione online.  Scaricare, installare e mantenere software dedicato per facilitare la collaborazione online.  Interesse nell'utilizzo di software specifici per la collaborazione. 	    
	C04.2.2.5 Creazione e gestione di un account utente per la collaborazione	C04.2.2.5.1 Creazione, registrazione, impostazione e disattivazione di un account utente	<ul style="list-style-type: none">  Fasi di creazione e registrazione di un account utente. Opzioni di personalizzazione e l'eventuale disattivazione dell'account.  Creare, registrare e configurare un account utente per la collaborazione online. Gestire le impostazioni di privacy e sicurezza.  Mostrare autonomia nella gestione degli account utente, mantenendo la sicurezza e la riservatezza dei dati personali. 	    
C04.2.3 Applicazioni Web per la collaborazione Online	C04.2.3.1 Memoria di massa online e produttività	C04.2.3.1.1 Comprendere il concetto di soluzioni di memoria di massa online	<ul style="list-style-type: none">  Concetto di soluzioni di archiviazione online, come Google Drive, e identificare esempi comuni.  Utilizzare servizi di memoria di massa online per archiviare e condividere documenti.  Cura ed efficienza nell'uso di strumenti miglioramento della produttività. 	    
	C04.2.3.2 Google Drive	C04.2.3.2.1 Introduzione a Google Drive	<ul style="list-style-type: none">  Le funzionalità di Google Drive come uno degli strumenti di collaborazione e archiviazione online.  Utilizzare Google Drive per caricare, scaricare, eliminare e condividere file e cartelle.  Dimostrare abilità nell'uso di Google Drive per la gestione dei documenti e la condivisione di informazioni. 	    
		C04.2.3.2.2 Comprendere come effettuare alcune operazioni con Google Drive	<ul style="list-style-type: none">  Operazioni di base come caricare, scaricare, eliminare file e cartelle su Google Drive.  Eseguire operazioni di base con successo, migliorando la gestione dei documenti online.  Dimostrare precisione e cura nella gestione dei file su Google Drive. 	    

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza
		<p>C04.2.3.2.3 Comprendere come è possibile accedere a comuni applicazioni di produttività via Web</p>	<ul style="list-style-type: none">  Identificare applicazioni di produttività online e comprenderne le caratteristiche.  Utilizzare applicazioni di produttività via web per creare, modificare, salvare e condividere documenti.  Dimostrare versatilità nell'utilizzo di applicazioni di produttività online per migliorare la collaborazione e la condivisione.
		<p>C04.2.3.2.4 Condividere, assegnare permessi, creare e gestire un evento</p>	<ul style="list-style-type: none">  Funzionalità di un calendario online e come condividere eventi. Identificare le opzioni per assegnare permessi e gestire eventi.  Creare, condividere e gestire eventi in un calendario online. Assegnare permessi agli altri partecipanti.  Dimostrare efficacia nell'uso del calendario online per pianificare e gestire eventi.
	C04.2.3.4 Social Media	<p>C04.2.3.4.1 Identificare gli strumenti di Social Media per la collaborazione online</p>	<ul style="list-style-type: none">  Riconoscere le piattaforme di social media che supportano la collaborazione online.  Creare e gestire account social, mantenendo la privacy e aggiungendo contatti.  Dimostrare consapevolezza nell'uso dei social media per migliorare la comunicazione e la collaborazione.
		<p>C04.2.3.4.2 Creazione di un account e gestione della privacy in Facebook</p>	<ul style="list-style-type: none">  Procedure di creazione di un account Facebook e le opzioni di gestione della privacy.  Creare e configurare un account Facebook in modo sicuro. Gestire le impostazioni di privacy.  Dimostrare consapevolezza e controllo nell'utilizzo di account social per scopi di collaborazione.
		<p>C04.2.3.4.3 Usare un Wiki (come Wikipedia) per aggiungere o aggiornare un determinato argomento</p>	<ul style="list-style-type: none">  Concetto di wiki come strumento di collaborazione per la creazione e modifica di contenuti.  Utilizzare un wiki come Wikipedia per aggiungere o aggiornare informazioni su un determinato argomento.  Dimostrare partecipazione attiva alla creazione e condivisione di contenuti su piattaforme wiki.
	C04.2.3.5 Riunioni Online	<p>C04.2.3.5.1 Comprendere il concetto di videoconferenza e identificare gli strumenti comuni</p>	<ul style="list-style-type: none">  Concetto di videoconferenza e i suoi vantaggi nella collaborazione online.  Strumenti di uso frequente per le videoconferenze (Zoom, Microsoft Teams, Skype, ecc.) e loro funzionalità."  Interesse nell'adozione delle videoconferenze per potenziare la comunicazione, la collaborazione e la produttività

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza
		C04.2.3.5.2 Partecipare e condurre riunioni virtuali	<ul style="list-style-type: none">  Procedure per creare, partecipare e condurre riunioni virtuali utilizzando strumenti di videoconferenza.  Partecipare attivamente a riunioni virtuali, utilizzando funzioni come video, audio, condivisione dello schermo e chat.  Dimostrare competenza nell'uso di strumenti di videoconferenza per gestire riunioni in modo efficace.
	C04.2.3.6 e-Learning	C04.2.3.6.1 Comprendere il concetto di ambiente di apprendimento online	<ul style="list-style-type: none">  Concetto di ambiente di apprendimento online e le diverse tipologie.  Accedere a corsi online e utilizzare le attività di apprendimento in un ambiente LMS come Moodle.  Dimostrare interesse nell'apprendimento online e partecipare attivamente alle attività didattiche.
		C04.2.3.6.2 Accedere a un corso e usare le attività di un corso con LMS Moodle	<ul style="list-style-type: none">  Procedure di accesso a un corso su un ambiente LMS come Moodle e le diverse attività disponibili.  Accedere, navigare e partecipare attivamente a corsi online utilizzando LMS Moodle.  Dimostrare impegno nell'apprendimento e nella partecipazione attiva a corsi online.
C04.2.4 Collaborazione Mobile	C04.2.4.1 Introduzione alla Collaborazione Mobile	C04.2.4.1.1 Introduzione alle tipologie di dispositivi mobili e sistemi operativi	<ul style="list-style-type: none">  I diversi dispositivi mobili come smartphone e tablet, nonché i loro sistemi operativi. Identificare il concetto di Bluetooth.  Riconoscere i diversi dispositivi mobili e i loro sistemi operativi. Comprendere l'uso di Bluetooth.  Dimostrare apertura all'utilizzo di diversi dispositivi mobili e sistemi operativi.
		C04.2.4.1.2 Comprensione delle opzioni di connessione non cablata per i dispositivi mobili	<ul style="list-style-type: none">  Le opzioni di connessione non cablata come Wi-Fi e dati mobili.  Utilizzare correttamente le opzioni di connessione non cablata per dispositivi mobili, garantendo accesso a Internet.  Dimostrare familiarità con le tecnologie di connessione non cablata.
		C04.2.4.1.3 Fondamenti di sicurezza applicati ai dispositivi mobili	<ul style="list-style-type: none">  Le misure di sicurezza fondamentali per i dispositivi mobili, come blocco schermo e gestione delle autorizzazioni.  Applicare misure di sicurezza di base, come l'impostazione di codici di blocco e la gestione delle autorizzazioni.  Dimostrare responsabilità nell'utilizzo di dispositivi mobili e nell'applicazione di misure di sicurezza.

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
	C04.2.4.2 Uso dei Dispositivi Mobili	C04.2.4.2.1 Comprensione di metodologie e tecniche per collegarsi ad Internet in modo sicuro	<ul style="list-style-type: none">  Metodologie per connettersi a Internet in modo sicuro su dispositivi mobili.  Applicare metodologie di connessione sicura ad Internet utilizzando tecnologie wireless su dispositivi mobili.  Dimostrare attenzione alla sicurezza delle connessioni Internet su dispositivi mobili. 	
		C04.2.4.2.2 Effettuare Ricerche sul Web tramite Google	<ul style="list-style-type: none">  Metodo per effettuare ricerche su Google attraverso dispositivi mobili.  Eseguire ricerche efficaci su Internet utilizzando il motore di ricerca Google su dispositivi mobili.  Dimostrare abilità nell'ottenere informazioni rilevanti attraverso ricerche su Internet. 	
		C04.2.4.2.3 Inviare e ricevere messaggi di Posta Elettronica tramite Gmail	<ul style="list-style-type: none">  Concetto di posta elettronica e la sua gestione tramite Gmail su dispositivi mobili.  Utilizzare l'applicazione Gmail per inviare, ricevere e gestire messaggi di posta elettronica su dispositivi mobili.  Dimostrare efficacia nell'utilizzo della posta elettronica su dispositivi mobili per la comunicazione. 	
		C04.2.4.2.4 Aggiungere, modificare, eliminare un evento di calendario	<ul style="list-style-type: none">  Concetto di calendario e come gestire eventi su dispositivi mobili.  Aggiungere, modificare ed eliminare eventi di calendario utilizzando le app di calendario sui dispositivi mobili.  Dimostrare capacità di pianificazione e gestione degli impegni utilizzando i calendari digitali. 	
		C04.2.4.2.5 Condivisione di immagini e video usando diversi applicativi e opzioni	<ul style="list-style-type: none">  Opzioni per la condivisione di immagini e video tramite applicazioni sui dispositivi mobili.  Utilizzare applicazioni e opzioni di condivisione per scambiare immagini e video con altre persone.  Dimostrare interesse nell'uso creativo delle funzioni di condivisione di immagini e video. 	
	C04.2.4.3 Applicazioni	C04.2.4.3.1 Identificazione, installazione e rimozione delle applicazioni per dispositivi mobili dei diversi App Store.	<ul style="list-style-type: none">  Concetto di app, app store e il processo di installazione/rimozione.  Identificare, installare applicazioni da app store e rimuovere su dispositivi mobili.  Dimostrare versatilità nell'utilizzo e nella gestione delle applicazioni su dispositivi mobili. 	

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
	C04.2.4.4 Sincronizzazione	C04.2.4.4.1 Comprendere lo scopo della sincronizzazione dei contenuti	<ul style="list-style-type: none">  Concetto di sincronizzazione e il suo ruolo nel mantenere i contenuti aggiornati su dispositivi mobili.  Configurare le opzioni di sincronizzazione per mantenere i contenuti aggiornati su dispositivi mobili.  Dimostrare attenzione alla gestione efficace dei contenuti attraverso la sincronizzazione. 	    
C04.2.5 Collaborazione Mobile	C04.2.5.1 App di collaborazione Mobile	C04.2.5.1.1 Introduzione e utilizzo di App di collaborazione Mobile	<ul style="list-style-type: none">  Rilevanza delle app di collaborazione mobile e il loro ruolo nella comunicazione e nella produttività.  Utilizzare app mobili collaborative come Slack, Microsoft Teams, Trello, etc. per comunicare, gestire progetti e condividere attività 	  
		C04.2.5.5.1.2 Gestione di attività e progetti con App di collaborazione Mobile	<ul style="list-style-type: none">  Dimostrare apertura nell'adozione di app di collaborazione mobile per migliorare la collaborazione.  Le funzionalità delle app di collaborazione mobile per la gestione delle attività e dei progetti.  Utilizzare le app di collaborazione mobile per creare, assegnare, monitorare e completare attività e progetti.  Mostrare impegno nella gestione efficace delle attività e dei progetti attraverso le app di collaborazione mobile. 	