



9 788669 911590

## eCITIZEN



Macrocompetenza

M10-eCITIZEN

Modulo

C10.1-eCITIZEN

C10.3 -E-GOVERNANCE



Capacità Sviluppate



Unità Didattiche

Conoscenza Abilità Attitudine

IRSAF ha elaborato questo Syllabus, del quale è anche editore, con l'obiettivo di promuovere l'alfabetizzazione digitale secondo standard internazionali definiti da normative europee. Tuttavia, non garantisce la completezza delle informazioni e non è responsabile per eventuali imprecisioni o danni correlati. IRSAF può apportare modifiche al documento senza preavviso. Si consiglia di consultare il sito [eirsaf.it](http://eirsaf.it) per aggiornamenti.

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
C10.1.1 Introduzione alla Cittadinanza Digitale	C10.1.1.1 Concetto di cittadinanze emergenti e cittadinanza digitale	C10.1.1.1.1 Comprendere l'evoluzione delle cittadinanze nel contesto digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Definizione di cittadinanze emergenti e concetto di cittadinanza digitale</li> <li> Identificare le sfide e le opportunità legate alla cittadinanza digitale</li> <li> Sensibilizzazione all'importanza della partecipazione attiva nella società digitale</li> </ul>	    
C10.1.2 Fondamenti dei diritti di Cittadinanza Digitale	C10.1.2.1 Diritti di cittadinanza digitale nel CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	C10.1.2.1.1 Comprendere i diritti di cittadinanza digitale nell'ambito del CAD	<ul style="list-style-type: none"> <li> I diritti di cittadinanza digitale definiti nel CAD e dei principali strumenti digitali</li> <li> Utilizzare gli strumenti digitali per esercitare i diritti di cittadinanza</li> <li> Valorizzare i vantaggi dell'interazione digitale con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>	    
		C10.1.2.1.2 Comprendere gli strumenti chiave per l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Descrizione e funzionamento degli strumenti come identità digitale, firma elettronica, SPID, PEC, domicilio digitale, App IO</li> <li> Utilizzare gli strumenti appropriati per presentare istanze, dichiarazioni, pagamenti e comunicare con la Pubblica Amministrazione</li> <li> Valorizzare l'efficienza e la sicurezza nell'uso degli strumenti digitali</li> </ul>	    
		C10.1.2.1.3 Riconoscere i benefici derivanti dall'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Esercizio della cittadinanza attiva attraverso i servizi di accesso alla Pubblica Amministrazione</li> <li> Valutare come l'uso dei diritti digitali può semplificare la vita quotidiana e migliorare l'efficacia nell'interazione con le istituzioni</li> <li> Valorizzare l'adozione di strumenti digitali per ottimizzare il proprio coinvolgimento con la società e la Pubblica Amministrazione</li> </ul>	    
C10.1.3 Accessibilità e inclusione digitale	C10.1.3.1 Accessibilità e cittadinanza digitale - Diritti e strumenti	C10.1.3.1.1 Promuovere l'accesso equo alle risorse digitali, in particolare per persone con disabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li> Principi di accessibilità digitale, legge di tutela e linee guida AgID sull'accessibilità</li> <li> Valutare e creare contenuti digitali accessibili secondo le regole di accessibilità</li> <li> Promuovere l'inclusione digitale e l'eliminazione delle barriere</li> </ul>	    
		C10.1.3.1.3 Utilizzare strumenti e metodi per garantire contenuti digitali accessibili	<ul style="list-style-type: none"> <li> Linee guida AgID sull'accessibilità, tecnologie assistive, strumenti per verificare l'accessibilità</li> <li> Creare contenuti digitali rispettando i principi di accessibilità, utilizzare tecnologie assistive, verificare e rimuovere barriere digitali</li> <li> Adottare una prospettiva inclusiva nello sviluppo di contenuti digitali</li> </ul>	    

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
		C10.1.3.1.4 Comprendere come tutelare il diritto di accessibilità digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Leggi di tutela delle persone con disabilità, regolamentazioni per l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili</li> <li> Riconoscere le violazioni dell'accessibilità digitale, segnalare al Difensore Civico per il digitale</li> <li> Promuovere l'eliminazione delle barriere digitali e l'accessibilità per tutti</li> </ul>	    
C10.1.4 Gestione dell'Identità Digitale	C10.1.4.1 Identità digitale - Definizione, Strumenti e Sicurezza	C10.1.4.1.1 Comprendere la natura e l'importanza dell'identità digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Definizione di identità digitale, ruolo nell'accesso ai servizi digitali, sua rilevanza nell'ambito della cittadinanza digitale</li> <li> Riconoscere l'utilità dell'identità digitale nel contesto digitale moderno</li> <li> Valorizzare l'identità digitale come strumento chiave per l'interazione digitale</li> </ul>	    
		C10.1.4.1.2 Conoscere e utilizzare gli strumenti legali per l'identificazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Descrizione e funzionamento di SPID, CIE, CNS/CRS come strumenti di identificazione digitale</li> <li> Utilizzare in modo consapevole SPID, CIE, CNS/CRS per l'accesso ai servizi digitali</li> <li> Promuovere l'adozione di strumenti di identificazione digitale per semplificare l'interazione digitale</li> </ul>	    
		C10.1.4.1.3 Attuare comportamenti sicuri nell'utilizzo dell'identità digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Livelli di sicurezza SPID, importanza della privacy nell'utilizzo dell'identità digitale</li> <li> Riconoscere e applicare misure di sicurezza nell'interazione con strumenti di identificazione digitale</li> <li> Valorizzare la sicurezza come fondamentale nell'uso dell'identità digitale</li> </ul>	    
C10.1.5 eIDup professionale	C10.1.5.1 SPID per uso professionale: efficienza e sicurezza nell'accesso ai servizi	C10.1.5.1.1 Comprendere le basi di SPID per l'uso professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li> SPID: funzionalità e applicazioni nei contesti professionali e aziendali</li> <li> Riconoscere i vantaggi dell'utilizzo di SPID nell'ambito lavorativo</li> <li> Valorizzare l'importanza di strumenti digitali per ottimizzare il lavoro</li> </ul>	    
		C10.1.5.1.2 Utilizzare SPID in situazioni lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li> Applicazioni di SPID nell'ambito professionale, servizi e risorse accessibili</li> <li> Applicare SPID per l'accesso a servizi specifici per la professione</li> <li> Valorizzare l'uso di SPID come strumento versatile per svolgere attività professionali</li> </ul>	    

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
		C10.1.5.1.3 Utilizzare SPID in modo sicuro e consapevole	<ul style="list-style-type: none"> <li> Linee guida AGID per l'uso sicuro di SPID, prassi per proteggere le credenziali</li> <li> Applicare le prassi di sicurezza nell'utilizzo di SPID, riconoscere potenziali rischi</li> <li> Valorizzare la sicurezza come elemento chiave nell'uso di SPID in ambito professionale</li> </ul>	    
C10.1.6 Interazione con le Pubbliche Amministrazioni Digitali	C10.1.6.1 Istanze e dichiarazioni telematiche: interagire con la PA in modo digitale	C10.1.6.1.1 Comprendere il significato di istanze e dichiarazioni telematiche	<ul style="list-style-type: none"> <li> Definizione di istanze e dichiarazioni telematiche, loro equivalenza alle forme tradizionali</li> <li> Riconoscere situazioni in cui le istanze e dichiarazioni telematiche sono appropriate</li> <li> Valorizzare l'efficacia delle modalità telematiche nell'interazione con la PA</li> </ul>	    
		C10.1.6.1.2 Comprendere le modalità e i requisiti delle istanze e dichiarazioni telematiche	<ul style="list-style-type: none"> <li> I criteri di validità delle istanze e dichiarazioni telematiche, requisiti di firma</li> <li> Identificare le modalità di sottoscrizione richieste (firma digitale, SPID, ecc.)</li> <li> Valorizzare la conformità alle normative per garantire l'accettazione delle istanze</li> </ul>	    
		C10.1.6.1.3 Compilare, firmare digitalmente e inviare istanze e dichiarazioni telematiche	<ul style="list-style-type: none"> <li> Procedure per la compilazione digitale, ottenimento della firma digitale, invio telematico</li> <li> : Applicare la procedura di firma digitale, compilazione accurata dei campi, utilizzo di strumenti online</li> <li> Valorizzare la precisione e la conformità nel processo di presentazione telematica</li> </ul>	    
	C10.1.6.2 Validazione Temporale e valore legale dei documenti digitali	C10.1.6.2.1 Conoscenza delle caratteristiche della validazione temporale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Caratteristiche della validazione temporale dei documenti informatici, come l'uso di marche temporali e firme digitali.</li> <li> Identificare situazioni in cui la validazione temporale può garantire l'integrità e la provenienza dei documenti digitali.</li> <li> Apprezzare l'importanza della validazione temporale per garantire la credibilità dei documenti digitali.</li> </ul>	    
	C10.1.6.2.2 Comprensione del Sigillo Elettronico e del suo valore legale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Le tipologie di firme elettroniche e il concetto di sigillo elettronico e il suo significato e valore legale nei documenti digitali.</li> <li> Identificare contesti in cui l'uso del sigillo elettronico è necessario per garantire l'integrità e l'autenticità dei documenti digitali.</li> <li> Valorizzare la sicurezza dei documenti digitali tramite l'uso consapevole del sigillo elettronico.</li> </ul>	    	

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
<p>C10.1.7 Domicilio digitale e comunicazioni elettroniche</p>	<p>C10.1.7.1 Obblighi di elezione di Domicilio Digitale - Gestione delle comunicazioni digitali</p>	<p>C10.1.7.1.1 Comprendere l'importanza e il funzionamento del domicilio digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Definizione di domicilio digitale e sue implicazioni, funzionamento della PEC</li> <li> Eleggere, gestire e utilizzare il domicilio digitale per le comunicazioni ufficiali</li> <li> Valorizzare l'efficienza e la conformità nel processo di comunicazioni digitali</li> </ul>	    
		<p>C10.1.7.1.2 Comprendere il significato e l'importanza del domicilio digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Definizione di domicilio digitale, ruolo della PEC come sistema di comunicazione sicura</li> <li> Riconoscere i benefici dell'elezione del domicilio digitale e dell'utilizzo della PEC</li> <li> Valorizzare l'efficacia delle comunicazioni digitali per cittadini, imprese e PA</li> </ul>	    
		<p>C10.1.7.1.3 Apprendere come eleggere e gestire il proprio domicilio digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Procedura per l'elezione del domicilio digitale, implicazioni dell'uso diligente</li> <li> Eleggere il proprio domicilio digitale in modo corretto, monitorare e mantenere l'efficienza</li> <li> Valorizzare la conformità alle norme e l'importanza della comunicazione digitale</li> </ul>	    
		<p>C10.1.7.1.4 Imparare a utilizzare la PEC per comunicazioni sicure ed efficaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Funzionamento della PEC, ruolo delle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna</li> <li> Utilizzare la PEC per inviare e ricevere messaggi certificati, interpretare le ricevute</li> <li> Valorizzare l'importanza della PEC nel garantire comunicazioni affidabili</li> </ul>	    
		<p>C10.1.7.1.5 Comprendere il ruolo e le funzionalità dell'ANPR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): vantaggi dell'accesso ai dati anagrafici</li> <li> Utilizzare l'ANPR per consultare e modificare dati demografici, richiedere certificati digitali</li> <li> Valorizzare la semplificazione delle procedure attraverso l'ANPR</li> </ul>	    
		<p>C10.1.7.1.6 Comprendere il ruolo e le funzionalità dell'INAD (Indice nazionale dei domicili digitali)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Linee Guida dell'INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali)</li> <li> Utilizzare la piattaforma web INAD per l'elezione e gestione del domicilio digitale</li> <li> Favorire la smaterializzazione delle comunicazioni.</li> </ul>	    

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
C10.1.8 Pagamenti e transazioni elettroniche	C10.1.8.1 Pagamenti con modalità informatiche	C10.1.8.1.1 Effettuare pagamenti online in modo sicuro	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di pagamenti elettronici e varie modalità</li> <li> Eseguire pagamenti online attraverso sistemi sicuri</li> <li> Valorizzare l'efficienza e la sicurezza nei pagamenti digitali</li> </ul>	    
	C10.1.8.2 La piattaforma PagoPA	C10.1.8.2.1 Comprendere i vantaggi di PagoPA per i cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li> Multicanalità integrata, notifiche digitali, certezza dell'importo</li> <li> Riconoscere i benefici dell'utilizzo di PagoPA</li> <li> Valorizzare la facilità e la trasparenza dei pagamenti digitali</li> </ul>	    
		C10.1.8.2.2 Utilizzo del sistema PagoPA	<ul style="list-style-type: none"> <li> Identificativo Unico Versamento (IUV), processi di pagamento</li> <li> Eseguire pagamenti attraverso PagoPA</li> <li> Valorizzare l'efficacia e l'affidabilità dei pagamenti online</li> </ul>	    
		C10.1.8.2.3 Comprendere i vantaggi di PagoPA per la Pubblica Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li> Riduzione dei costi, riconciliazione automatica degli incassi</li> <li> Apprezzare l'efficienza e l'ottimizzazione dei processi per la PA</li> <li> Valorizzare l'importanza di soluzioni digitali per i pagamenti pubblici</li> </ul>	    
		C10.1.8.2.4 Comprendere il ruolo dei PSP in PagoPA	<ul style="list-style-type: none"> <li> Ruolo e adesione dei PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento come banche poste etc.) e opzioni di pagamento</li> <li> Riconoscere e scegliere metodi di pagamento sicuri e affidabili</li> <li> Valorizzare la scelta consapevole dei metodi di pagamento</li> </ul>	    
		C10.1.8.2.5 Apprendere sui metodi di pagamento non ancora integrati su PagoPA	<ul style="list-style-type: none"> <li> Elenchi di metodi di pagamento ammessi su PagoPA</li> <li> Riconoscere situazioni in cui sono necessari metodi di pagamento diversi</li> <li> Valorizzare la flessibilità e l'adattabilità del sistema di pagamento</li> </ul>	    

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza
C10.1.9 App IO: l'app per i cittadini digitali	C10.1.9.1 Finalità, ruolo e funzionalità dell'App IO nel rapporto con la PA	C10.1.9.1.1 Comprendere la finalità dell'App IO	<ul style="list-style-type: none"> <li> Concetto di App IO come strumento per l'accesso ai servizi pubblici</li> <li> Utilizzare l'App IO per accedere a servizi pubblici digitali</li> <li> Valorizzare l'importanza dell'App IO nella semplificazione delle interazioni con la PA</li> </ul>
		C10.1.9.1.2 Comprendere il ruolo dell'App IO nella cittadinanza digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Come l'App IO contribuisce alla promozione della cittadinanza digitale</li> <li> Utilizzare l'App IO come strumento per accedere ai propri diritti digitali</li> <li> Valorizzare il contributo dell'App IO al miglioramento dell'interazione tra cittadini e PA</li> </ul>
		C10.1.9.1.3 Utilizzare le funzionalità dell'App IO	<ul style="list-style-type: none"> <li> Descrizione delle diverse funzioni dell'App IO (es. notifiche, pagamenti, documenti)</li> <li> Sfruttare le varie funzioni dell'App IO per accedere ai servizi</li> <li> Valorizzare l'efficienza e la praticità dell'App IO nella gestione delle attività quotidiane</li> </ul>
		C10.1.9.1.4 Comprendere i vantaggi offerti dall'App IO	<ul style="list-style-type: none"> <li> Benefici dell'utilizzo dell'App IO per i cittadini</li> <li> Identificare i casi in cui l'App IO può semplificare le interazioni con la PA</li> <li> Valorizzare l'importanza dell'App IO nell'aumentare la partecipazione digitale</li> </ul>
C10.1.10 Tutela dei diritti digitali	C10.1.10.1 Il Difensore Civico per il Digitale (CDC)	C10.1.10.1.1 Comprendere il ruolo e le responsabilità del DCD	<ul style="list-style-type: none"> <li> Definizione e scopo del Difensore Civico per il Digitale</li> <li> Riconoscere l'importanza della figura del DCD nella tutela dei diritti digitali</li> <li> Valorizzare il contributo del DCD alla cittadinanza digitale</li> </ul>
		C10.1.10.1.2 Comprendere le funzioni del DCD nel garantire i diritti digitali	<ul style="list-style-type: none"> <li> Funzioni "A" e "B" del Difensore Civico per il Digitale</li> <li> Riconoscere le aree di intervento del DCD</li> <li> Valorizzare l'importanza della tutela dei diritti digitali per i cittadini e le imprese</li> </ul>

Unità didattica	Argomento	Capacità sviluppata	Competenza	
		C10.1.10.1.3 Comprendere le diverse procedure di segnalazione	<ul style="list-style-type: none"> <li> Differenze tra le funzioni "A" e "B" del DCD, rispettive modalità di segnalazione</li> <li> Scegliere il percorso corretto in base al tipo di violazione</li> <li> Valorizzare l'efficacia dei processi di segnalazione per la tutela dei diritti digitali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>
C10.1.11 Governance del Digitale in Italia: AGID	C10.1.11.1 Il ruolo dell'AGID nella gestione del digitale in Italia	C10.1.11.1.1 Comprendere il ruolo dell'AGID nella governance del digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Missione e compiti dell'Agenzia per l'Italia Digitale</li> <li> Riconoscere l'importanza dell'AGID nella promozione della trasformazione digitale</li> <li> Valorizzare il contributo dell'AGID all'innovazione tecnologica e digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>
		C10.1.11.1.2 Comprendere il ruolo dell'AGID nel coordinare le amministrazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li> Ruolo dell'AGID nel coordinamento dell'attuazione del Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione</li> <li> Riconoscere l'importanza del Piano Triennale nella trasformazione digitale</li> <li> Valorizzare l'approccio coordinato dell'AGID nella promozione dell'innovazione digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>
		C10.1.11.1.3 Comprendere i principi guida del Piano Triennale	<ul style="list-style-type: none"> <li> Principi come "digital &amp; mobile first," "cloud first," "user-centric," e altri</li> <li> Riconoscere l'importanza dei principi guida per la realizzazione dei servizi digitali</li> <li> Valorizzare l'approccio orientato all'utente e basato sui dati nell'innovazione digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>
		C10.1.11.1.4 Comprendere i poteri di vigilanza e controllo dell'AGID	<ul style="list-style-type: none"> <li> Poteri dell'AGID nel vigilare sul rispetto delle normative digitali</li> <li> Riconoscere l'importanza della conformità alle norme digitali</li> <li> Valorizzare il ruolo dell'AGID nel garantire una governance efficace del digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>